

GERGER İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri (Gerger İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu) Kütüphaneye üye Kaydı Yaptırmak	Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanemize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Mevzuat: 19.08.1982-17789 sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan “Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.09.1982-17465 Basmaya Yazı ve Resimleri Derleme Yönetmeliği. 1-TC Vatandaşlık Numarası	15 Dakika
2	Ödünç Verme	Roman, Hikaye ve Süreli yayınlar 15 gün süre ile ödünç verilir. 1-Bizzat kütüphaneye gelerek talepte bulunmak. 2-Üye kaydı yaptırmış olmak.	10 Dakika
3	İnternet Hizmeti	1-Kütüphane Üye Kartının ibraz edilmesi.	5 Dakika
4	Okuyuculardan Gelen Talepler	1-Dilekçe ile müracaat etmek.	1 Saat
5	Danışma Hizmeti	1-Girişte kimlik ibraz etmek.	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim: Yusuf YOLCU

Unvan: Kütüphaneci

Adres: Merkez mahallesi Belediye zemin kat No:36 Gerger/ADIYAMAN

Tel:0416 431 24 34

E-Posta:kutuphane0206@kultur.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim: Emin KAYMAK

Unvan: Gerger Kaymakamı

Adres: Merkez mahallesi Hükümet Konağı Kat:4 Gerger/ADIYAMAN

Tel:0416 431 20 51

E-Posta:gerger@icisleri.gov.tr