

T.C.  
GERGER KAYMAKAMLIĞI  
(İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ)  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Umuma açık istirahat ve Eğlence yeri ruhsatı	1-Vergi levhası 2-Nüfus cüzdan fotokopi 3-İkametgah belge 4-Sağlık muayene kartı 5- Sabıka kaydı 6-Kira sözleşmesi ve ya tapu fotokopi 7- Esnaf sicil kaydı 8- 1 adet fotoğraf 9-( Özel Durumlarda İstenecek olan Belgeler) İtfaiye raporu gerektiren is yerleri için rapor 10- Karayolları trafik güvenliği izin belgesi 11- Özel yapı seklini gerektiriyorsa izin belgesi 12- Kat mülkiyeti kanununa tabi ise izin belgesi 13- Başvuru dilekçesi	Aynı gün içinde ruhsat düzenlenir Ruhsat düzenlenen işyeri 30 gün içinde kontrolü yapıldıktan sonra ruhsat kesinlik kazanır
2-	Gayri Sıhhi is yeri açma ve çalıştırma ruhsatı	1-Vergi levhası 2-Nüfus cüzdan fotokopi 3-İkametgah belge 4-Sağlık muayene kartı 5- Sabıka kaydı 6-Kira sözleşmesi ve ya tapu fotokopi 7- Esnaf sicil kaydı 8- itfaiye raporu gerektiren is yerleri için rapor 9- karayolları trafik güvenliği izin belgesi 10-Özel yapı seklini gerektiriyorsa izin belgesi 11- Kat mülkiyeti kanununa tabi ise izin belgesi 12-CED yönetmeliğine tabi ise CED raporu 13-Emisyon izninin tabi ise analiz raporu 14-Deşarj izninin tabi ise belgesi 15-Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 16- Umumi hıfzısıha kanununa göre işyeri tabibi diğer sağlık personeli ve sağlık ünitesi 17- Başvuru dilekçesi	Aynı gün içinde ruhsat düzenlenir Ruhsat düzenlenen işyeri 30 gün içinde kontrolü yapıldıktan sonra ruhsat kesinlik kazanır
3-	Sıhhi is yeri açma ve çalıştırma ruhsatı (Bakkal Büfe)	1-Vergi levhası 2-Nüfus cüzdan fotokopi 3-İkametgah belge 4-Sağlık muayene kartı 5- Sabıka kaydı 6- Kira sözleşmesi ve ya tapu fotokopi 7- Esnaf sicil kaydı 8- 1 adet fotoğraf 9-( Özel Durumlarda İstenecek olan Belgeler) İtfaiye raporu gerektiren is yerleri için rapor 10- Karayolları trafik güvenliği izin belgesi 11- Özel yapı seklini gerektiriyorsa izin belgesi 12- Kat mülkiyeti kanununa tabi ise izin belgesi 13- Başvuru dilekçesi	Aynı gün içinde ruhsat düzenlenir Ruhsat düzenlenen işyeri 30 gün içinde kontrolü yapıldıktan sonra ruhsat kesinlik kazanır
4	(ÖZEL İDARE) İHALE İŞLEMLERİ	1-Adres beyanı 2-Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi 3-Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge 4-Tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge 5-Noter tasdikli imza beyannamesi 6-Ticaret Sicil Gazetesi 7-Noter tasdikli imza sirküleri 8-10. Madde taahhütnamesi 9-Teklif mektubu 10-Geçici teminat mektubu 11-Teknik personel Taahhütnamesi 12-Yapı araçları taahhütnamesi 13-İş deneyim belgeleri 14-İhale dokümanının satın alındığına dair belge	5 Gün
5	(ÖZEL İDARE) Mal ve hizmet Alımlarının ve Taahhüt ödemesi	1-Fatura'nın aslı 2-Hesap Numarasını belirten dilekçe 3-Hakediş Raporu 4-Taahhüt Dosyası	2 gün
6	(ÖZEL İDARE) Köy muhtarlarının Talepleri	1-Başvuru Dilekçesi	15 gün
7	(ÖZEL İDARE) Kesin teminat iadesi İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Teminat Makbuzu veya Kesin Teminat Mektubu 3-SGK'dan Vergi Dairesinden yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi 4-Kesin Kabul Tutanağı	1 gün
8	(ÖZEL İDARE) Geçici kabul ve Kesin kabul Yapılması işlemi	1-Başvuru Dilekçesi	7 gün
9	(ÖZEL İDARE) İş deneyim belgesi Talebi	1-Başvuru Dilekçesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Ramazan KARAAĞAÇ  
Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü V.  
Adres : Gerger Kaymakamlığı/ GERGER  
Tel : 04164312007  
Faks : 04164312051  
E-Posta : ramazan.karaagac@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Resul ÖZDEMİR  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Gerger Kaymakamlığı/ GERGER  
Tel : 04164312002  
Faks : 04164312051  
E-Posta : resulozdemir1984@gmail.com.tr